



Magst Du Abwechslung? Selbstständig arbeiten und Teil eines motivierten Teams sein? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen für unser Team Unterstützung ab sofort oder nach Vereinbarung und bieten eine Stelle Receptionist/in 100% an.

Die Schweizer Hotelgruppe **welcome hotels** wurde im Jahr 2002 mit Sitz in Kloten gegründet. Mit 300 Zimmern am Standort Zürich-Flughafen betreibt das Familienunternehmen derzeit zwei Hotels im Drei- und Viersternbereich, zwei Business Apartment Hotels sowie ShareLiving Einheiten. Eine gepflegte Gastronomie und zahlreiche Seminar- und Banketträume bieten den passenden Rahmen für alle Arten von Meetings, Seminaren, Konferenzen und Events.

Erleben, wohlfühlen und geniessen! Dafür steht die Allegra Lodge – nah an Zürich's urbanem Lifestyle und nur wenige Minuten vom Flughafen Zürich entfernt. Die aussergewöhnliche, alpine Inneneinrichtung ist einzigartig unter Flughafenhotels weltweit. Mit 112 modernen Zimmer, 14 voll ausgestatteten Apartments, 32 hellen Studios sowie ShareLiving Einheiten ist das Hotel ein gemütliches Zuhause auf Zeit. 6 moderne Meetingräume im Swiss Urban Style, zwei Private Spa's, das trendige Restaurant & Bar Tschadun mit einer Rooftop Bar und die zentrale Lage bieten Geschäftsreisenden, Touristen und Familien mit Kindern einen idealen Ausgangspunkt für jegliche Aktivitäten in Kloten und in Zürich.

Dein Hauptaufgabenbereich umfasst:

- Betreuung unseres anspruchsvollen Gästekreises
- Check-in /Check-out Abwicklungen
- Koordination und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs an der Rezeption
- Fachkompetenter Zimmerverkauf eingehender individual sowie Gruppen-Reservierungsanfragen
- Revenue Management und Verwaltung der Buchungskanäle
- Fachkompetenter Seminarverkauf und Betreuung der Seminargäste
- Kassenführung & Verantwortung für die ordnungsgemässe Rechnungslegung und korrekte Tagesabrechnung
- Entgegennahme und Abhandlung von Gästebeschwerden mittels Customer Relationship System gemäss **welcome hotels** Standards

Du bringst bereits mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach oder ein paar Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch sowie jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Du bist eine dynamische, flexible Persönlichkeit, welche den Kontakt zu den Gästen schätzt und ihn auch gerne pflegt
- Du kannst auch in hektischen Situationen Ruhe bewahren, richtige Prioritäten setzen und bist belastbar. Teamgeist, ein gepflegtes Erscheinungsbild und Flexibilität sind für Dich selbstverständlich
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Du denkst unternehmerisch und arbeitest Prozessorientiert
- positive Ausstrahlung, Belastbarkeit und Begeisterungsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Kontakt zu internationalen Gästen
- Attraktive Arbeitszeiten, hauptsächlich Frühdienst
- Harmonisches Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Eine junge Unternehmenskultur, die mit Deiner Unterstützung zu neuen Zielen aufbrechen will

Du fühlst Dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Deine kompletten Bewerbungsunterlagen an:
Frau Sarah Maag | hr@welcomehotels.ch | Tel. +41 44 270 80 61